


PANE NOSTRO GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO
AMBITO SCUOLA – CITTÀ DI TORINO

1) INERIRE I DATI NELLA PRIMA PARTE


panenostro

RACCOLTA ALIMENTARE

DOCUMENTO DI TRASPORTO

PRODOTTI TRASPORTATI ai sensi ART. 4 u.c. D.P.R. N. 627-6/10/1978, della Circ. n 5 – 12.2.1979, p.2 e successiva integrazione Circ. n.15/381322 - 19.3.1980 della Direzione Generale delle Tasse.

SCUOLA PRIMARIA ☒

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ☐

SCUOLA / PLESSO (nominativo).....*"I.C. Bosso - VIDARI"*.....

N° alunni *75*..... N° classi *4*.....

011-123456

SCATOLONE	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
	Pasta	Riso	Latte UHT	Olio	Zucchero	Alimenti Prima Infanzia	Tonno in scatola	Conserve	Legumi in scatola	VARIE
1	<i>8</i>									
2				<i>4</i>						
3		<i>7,5</i>								
4						<i>8</i>				
5										<i>6</i>

Compilare con i dati del plesso scolastico, indicando il numero di alunni e il numero di classi che hanno aderito all’iniziativa.

In ogni riga, corrispondente al numero dello scatolone, inserire il numero pari al peso dello scatolone nella colonna indicativa dello specifico alimento (esempio: scatolone n. 1 – 8 kg di pasta, scatolone n. 2 – 4 kg di olio, scatolone n. 3 – 7,5 kg di riso, ...). La colonna “VARIE” si riferisce a scatoloni con contenuto misto.

2) PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLE RIGHE

3) INSERIRE I DATI NELLA PARTE FINALE

15										
Tot. Kg	<i>8</i>	<i>7,5</i>	<i>/</i>	<i>4</i>	<i>/</i>	<i>8</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>6</i>

TOTALE SCATOLONI *5*

Firma trasportatore

Firma Responsabile Scuola / Plesso

Nell’ultima riga riportare il totale dei chili (riferiti alla singola pagina) sommando colonna per colonna.

Indicare il totale degli scatoloni (riferiti alla singola pagina).
Far firmare il documento dal trasportatore (referente del ritiro) e dal referente scolastico.

4) RIPETERE L’OPERAZIONE PER OGNI SUCCESSIVA PAGINA, NUMERANDO PROGRESSIVAMENTE LA PRIMA COLONNA RELATIVA AGLI SCATOLONI (DAL NUMERO 16 A ...)